



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru pro realizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území SO ORP Jaroměř

Část I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území SO ORP Jaroměř (dále jen MAP) se vydává dle Článku 4, bod 4) Statutu MAP ze dne 10. 3. 2016.
2. Jednací řád upravuje zejména způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.
3. Administrativní činnosti spojené se svoláváním, průběhem jednání a zpracováním hlasování zabezpečuje realizátor projektu MAP, tj. Místní akční skupina Mezi Úpou a Metují, z. s.

Část II ČINNOST

Článek 2

Svolání jednání

1. Místní akční skupina Mezi Úpou a Metují, z.s. (dále jen MAS) navrhuje program a stanovuje termín i místo jednání Řídícího výboru.
2. Jednání Řídícího výboru se koná nejméně 4 x za kalendářní rok.
3. Pozvánka na jednání Řídícího výboru musí být všem Řádným členům Řídícího výboru i jejich případným náhradníkům doručena nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním. Přičemž rozhodující je datum odeslání kontaktní na e-mailovou adresu.
4. Pozvánka na jednání Řídícího výboru obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání a je všem řádným členům i jejich náhradníkům zasílána elektronicky na jejich kontaktní e-mailové adresy.
5. MAS připraví pro jednání Řídícího výboru podklady, které jsou následně všem řádným členům i náhradníkům zaslány elektronicky na jejich kontaktní e-mailové adresy, popř. jsou zveřejněny prostřednictvím webu www.meziupouametuji.cz, a to vždy nejpozději 5 kalendářních dnů před vlastním jednáním.

Článek 3

Účast na Jednání

1. Řádný člen Řídícího výboru je povinen účastnit se jednání Řídícího výboru.
2. Pokud se řádný člen Řídícího výboru nemůže ze závažných důvodů účastnit jednání, kontaktuje svého náhradníka, který je pak hlasujícím členem Řídícího výboru po celou dobu jednání.
3. V případě potřeby a se souhlasem předsedy Řídícího výboru mohou být na jednání přizváni i další hosté, např. pozorovatelé určení realizátorem projektu MAS, v tomto případě mají tyto osoby hlas pouze poradní.
4. Řádný člen může přizvat k účasti na jednání náhradníka v roli pozorovatele, tzn. řádný člen a náhradník mohou být přítomni zároveň, ale náhradník disponuje pouze hlasem poradním.



5. Jednání Řídícího výboru jsou zpravidla neveřejná, pokud řídicí výbor neurčí jinak.

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí předseda nebo jím pověřený člen Řídícího výboru.
2. Členové Řídícího výboru vyjadřují svůj souhlas / nesouhlas hlasováním.
3. Hlasování provádějí členové Řídícího výboru zpravidla veřejně, pokud si neurčí jinak.
4. Usnesení (rozhodnutí) je přijato, pokud pro něho hlasovala nadpoloviční většina přítomných řádných členů Řídícího výboru nebo jejich náhradníků s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru. Hlasování je možné uskutečnit PER ROLAM, o kterém se pořídí zápis.
5. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina Řádných členů / Náhradníků s hlasovacím právem.
6. V případě, že pro návrh ani proti návrhu nehlasuje většina přítomných členů Řídícího výboru (tzn., že většina členů se zdrží hlasování), není možné považovat návrh za projednaný. Předseda Řídícího výboru v takovém případě po diskusi s členy Řídícího výboru zformuluje nový návrh, o kterém Řídící výbor hlasuje. Tento proces se opakuje, dokud není některý z návrhů přijat / zamítnut většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.

Článek 5

Činnost MAS

1. MAS jako realizátor projektu MAS určuje pracovníky Realizačního týmu za účelem zajištění veškeré organizační, administrativní i technicky zabezpečovací činnosti.
2. Realizační tým zodpovídá za vyhotovení a včasné rozeslání pozvánek na jednání Řídícího výboru.
3. Realizační tým vyhotovuje a zakládá prezenční listinu se jmenným seznamem účastníků.
4. Realizační tým vyhotovuje z jednání Řídícího výboru písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: místo, datum a čas začátku jednání, program jednání, projednaná témata a přijatá usnesení (rozhodnutí) včetně záznamu o hlasování.
5. Předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu jednání.
6. Zápis z jednání Řídícího výboru je uveřejněn nejdéle do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání na webu MAS.

Část III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

Přijetí a změny Jednacího řádu

1. Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být provedeny pouze formou usnesení Řídícího výboru.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP dne 10. března 2016 v Jaroměři.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ing. Josef Kulek,
předseda MAS Mezi Úpou a Metují

Ing. Bohumila Steklá
předsedkyně ŘV MAP

Mgr. Libor Mojžíš,
projektový manažer MAP

Zdeňka Hovorková
manažerka MAS Mezi Úpou a Metují