



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

1. VÝZVA IROP - Podpora sociálního začleňování“

4.7.2018, 17:00, ČESKÁ SKALICE

NAD
ORLICÍ
o.p.s.

ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

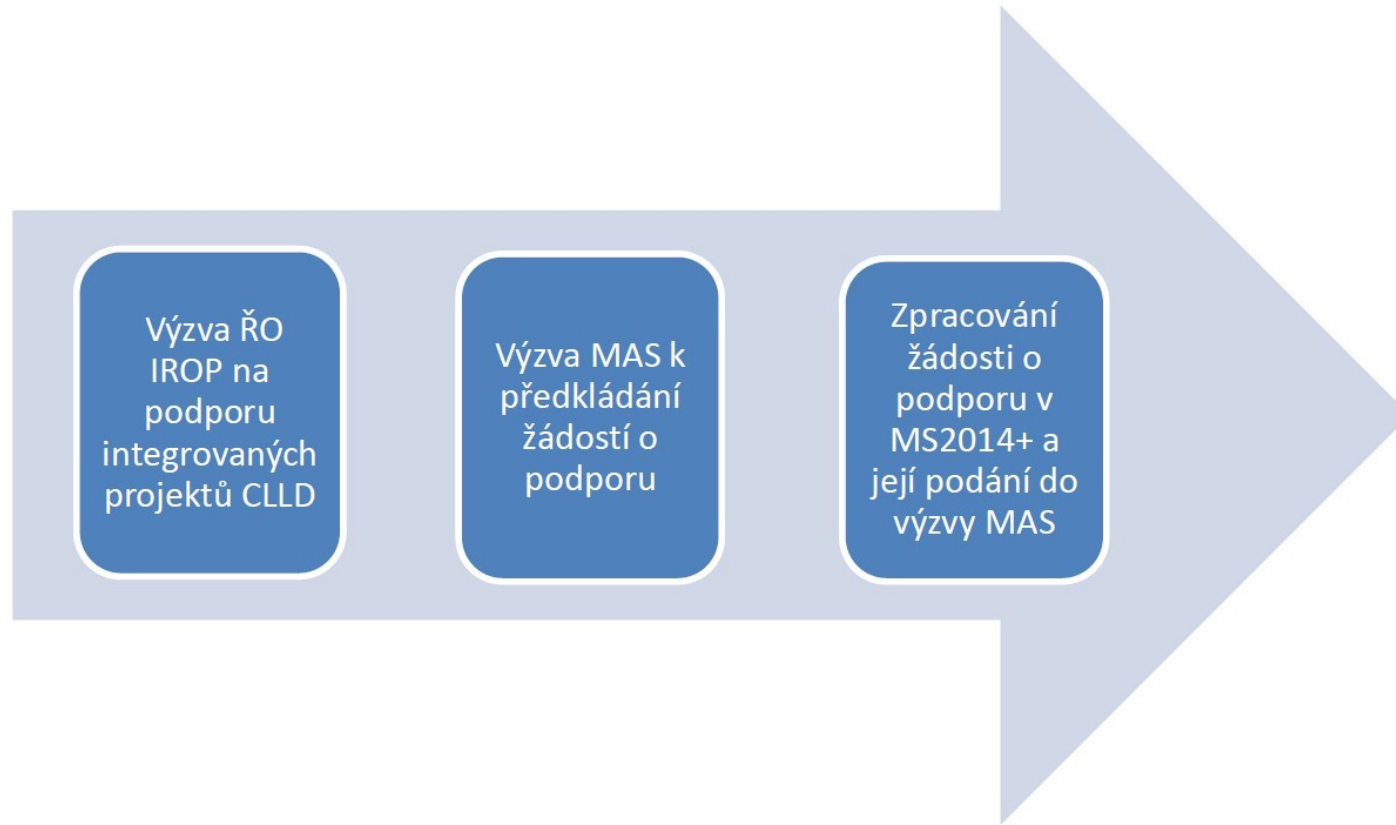
příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

NASTAVENÍ VÝZEV CLLD



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy) <http://www.irop.mmr.cz/>

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument) <http://www.irop.mmr.cz/>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

1. Výzva MAS MUM – IROP – Podpora sociálního začleňování

Specifický cíl 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

Celková výše způsobilých výdajů:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200.000,-Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4.000.000,- Kč

Oprávnění žadatelé:

- Nestátní neziskové organizace
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- Církev a církevní organizace

Podporované aktivity

- Rozvoj komunitních center
- Rozvoj sociálních služeb

Typy podporovaných projektů

Aktivita Rozvoj sociálních služeb:

nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu,

výstavba a stavební úpravy,

které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Typy podporovaných projektů

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro:

centra denních služeb, denní stacionáře, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, zařízení pro krizovou pomoc, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, terapeutické komunity, sociální poradny, sociálně terapeutické dílny, centra sociálně rehabilitačních služeb, pracoviště rané péče, intervenční centra, zařízení následné péče, podpora samostatného bydlení, pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služby, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kontaktní centra, terénní programy, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby.

Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.

Typy podporovaných projektů

Aktivita Rozvoj komunitních center:

- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- nákup budov,
- nákup automobilu,
- vybavení pro zajištění provozu zařízení pro zajištění provozu komunitního centra.

Povinné přílohy žádosti

Pro všechny aktivity

- 1 Plná moc
- 2 Zadávací a výběrová řízení
- 3 Doklady o právní subjektivitě žadatele
- 4 Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
- 5 Studie proveditelnosti
- 6 "Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu"
- 7 "Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení"
- 8 "Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby"
- 9 Položkový rozpočet stavby
- 10 "Čestné prohlášení o skutečném majiteli"

Povinné přílohy žádosti

Aktivita Rozvoj sociálních služeb

- 11 "Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení"
- 12 "Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje"
- 13 "Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU"

Povinné přílohy žádosti

Další přílohy MAS Mezi Úpou a Metují

- 14 Doklad o počtu obyvatel obce
- 15 Partnerská smlouva
- 16 Povinná příloha MAS Mezi Úpou a Metují

Indikátory

Indikátor výsledku:

6 75 10 - Kapacita služeb a sociální práce

5 54 01 - Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci

5 54 02 - Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Indikátory

Indikátor výstupu:

5 54 02 – Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Indikátor je povinný pro projekty, ve kterých bude po ukončení realizace projektu poskytována alespoň jedna sociální služba dle zákona č. 108/2006 Sb. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit

Dosažená hodnota: skutečný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců po ukončení realizace projektu. Dosažená hodnota je vykazována v první zprávě o udržitelnosti.

Tolerance: žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

Udržitelnost

5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.

MS 2014+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

MS 2014+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.

MS 2014+

- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER,**

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

MS 2014+

Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení

MS 2014+

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení

(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1): § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 62 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen 13.8.2018ve 14 hodin).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**

Hodnocení projektů

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 21. 11. 2017.

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Provedena do **20 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy NAPRAVITELNÁ,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria NAPRAVITELNÁ a NENAPRAVITELNÁ,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem NENAPRAVITELNÉ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv NAPRAVITELNÉHO kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; – termín pro doplnění – 5 pracovních dní. **Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)**

Název kritéria	Napravitelnost/ nenapravitelnost	Způsob hodnocení	Referenční dokument
Žádost o podporu je předepsána v náležité formě	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, Specifická pravidla pro žadatele.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, Plná moc/Pověření.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.	Napravitelné	ANO - NE	Žádost včetně všech příloh, Specifická pravidla, Text výzvy MAS

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti – obecná

Název kritéria	Napravitelnost/ nenapravitelnost	Způsob hodnocení	Referenční dokument
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS	Nenapravitelné	ANO - NE	Žádost, Text výzvy MAS
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný	Nenapravitelné	ANO - NE	Žádost – čestné prohlášení.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	Nenapravitelné	ANO - NE	Žádost, studie proveditelnosti, Text výzvy
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, studie proveditelnosti, Text výzvy.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, studie proveditelnosti, Text výzvy.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, studie proveditelnosti.
Projekt je v souladu se SCLLD MAS Mezi Úpou a Metují, programovým rámcem IROP, kap. 4.3, IROP 02 – opatření 2.4.3. Podpora sociálního začleňování	Napravitelné	ANO - NE	Žádost, studie proveditelnosti, SCLLD

Věcné hodnocení (min. 18 z 35 bodů)

1.	Spolupráce – partnerství (např. mezi několika obcemi, mezi obcí a spolky apod.)	Žadatel doložil jako přílohu žádosti o dotaci dvě nebo více partnerských smluv o spolupráci. Ze smluv je patrný obsah a frekvence spolupráce, kterou žadatel bude s partnery uskutečňovat během realizace projektu a v době udržitelnosti	10	Studie proveditelnosti, partnerská smlouva, Povinná příloha pro věcné hodnocení MAS Mezi Úpou a Metují
		Žadatel doložil jako přílohu žádosti o dotaci jednu partnerskou smlouvu o spolupráci. Ze smlouvy je patrný obsah a frekvence spolupráce, kterou žadatel bude s partnery uskutečňovat během realizace projektu a v době udržitelnosti	5	
		Žadatel nedoložil jako přílohu žádosti partnerskou smlouvu o spolupráci	0	
2.	Počet obyvatel obce, ve které se daný projekt realizuje. V případě realizace projektu na území dvou a více obcí je počet obyvatel stanoven jako průměr všech obcí, na nichž je projekt realizován. Počet obyvatel žadatel vykazuje ke 31.12.2017, nejnovější údaj zveřejněný Českým statistickým úřadem.	Obec/město/místní část, na jejímž území je projekt realizován, má do 500 obyvatel	10	Žádost, příloha – Počet obyvatel v obcích MAS, Povinná příloha pro věcné hodnocení Mezi Úpou a Metují
		Obec/město/místní část, na jejímž území je projekt realizován, má 501 až 1.000 obyvatel	7	
		Obec/město/místní část, na jejímž území je projekt realizován, má 1.001 - 2.500	5	
		Obec/město/místní část, na jejímž území je projekt realizován, má 2.501 - 10.000 obyvatel	3	
		Obec/město/místní část, na jejímž území je projekt realizován, má 10.001 a více obyvatel	0	
3.	Zapojení veřejnosti/cílové skupiny do přípravy projektu	Součástí projektu je alespoň 1 z možností: Žadatel při rozhodování o realizaci projektu postupoval v souladu s principy komunitního plánování – anketa, veřejné projednání projektu s veřejností/cílovou skupinou, účast veřejnosti/cílové skupiny na zastupitelstvu obce při projednání projektu a zapracování jejich připomínek	5	Studie proveditelnosti, Povinná příloha pro věcné hodnocení Mezi Úpou a Metují
		Veřejnost/cílová skupina nebyla do přípravy projektu zapojena	0	
4.	Přípravenost projektu	Projekt v době podání žádosti má vydané stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení	5	Studie proveditelnosti, Povinná příloha pro věcné hodnocení Mezi Úpou a Metují
		Projekt nevyžaduje vyjádření stavebního úřadu	5	
		Projekt v době podání žádosti nemá vydané stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení	0	
5.	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin.	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin	5	Studie proveditelnosti, Povinná příloha pro věcné hodnocení Mezi Úpou a Metují
		Projekt svým zaměřením cílí pouze na jednu cílovou skupinu	0	

Výběr projektů na MAS

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 15 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů

Závěrečné ověření způsobilosti

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**.

Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** byt jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

Závěrečné ověření způsobilosti

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,

Závěrečné ověření způsobilosti

- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - nenapravitelné,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,

Děkujeme za pozornost

Zdeňka Hovorková - manažerka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,
hovorkova@masmum.cz, tel: 606 636 640

Mgr. Libor Mojžíš - projektový manažer SCLLD, mojzis@proobce.com; tel: 603 163 561.